

SEBRAETEC

FAQ – Perguntas Frequentes

Este é um documento que contém as dúvidas que ocorrem com frequência e são enviadas para o nosso Canal de Atendimento. Para maiores informações sobre o programa, sugerimos a leitura do Caderno Técnico e do Caderno Jurídico. Caso alguma dúvida persista, o nosso Canal de Atendimento é através do e-mail sebraetec@sebrae.com.br

1. Para se cadastrar, a empresa deve ter um tempo mínimo de abertura?

Sim, a empresa precisa ser pessoa jurídica legalmente constituída no país há pelo menos um ano, operando nos termos da legislação vigente, cuja finalidade e ramo de atuação estejam em consonância com o objeto de prestação de serviços do SEBRAEtec.

2. Quando se encerrarão as inscrições para o Edital Nacional?

Nosso edital é permanentemente aberto. Portanto, não há prazo para encerramento.

3. Quais passos devo seguir para o cadastramento?

Os passos para o cadastramento são:

Entrar no www.sebrae.com.br/sebraetec;

Ler a apresentação e clicar em “Cadastre-se: edital Sebraetec”;

Ler os documentos disponíveis na página;

Clicar em “Inicie seu Cadastro no Edital Sebraetec”;

Preencher todos os dados e anexar todos os documentos solicitados;

Enviar sua inscrição para aprovação.

4. Não consigo submeter o meu cadastro para aprovação, o que devo fazer?

Você deve verificar se todos os documentos pedidos pelo sistema já foram anexados, se os relatos estão cadastrados corretamente e se a aba Informações Adicionais já foi preenchida. Quando o cadastro estiver todo preenchido, o sistema habilitará o botão “Enviar para Aprovação”.

5. Posso anexar atestados onde o cliente é o Sebrae?

Não, os atestados não podem ser emitidos pelo Sebrae, devendo ser anexados atestados de outros clientes para os quais a empresa tiver realizado serviços.

6. Está ocorrendo um erro ao salvar os dados cadastrais ou o relato de experiência. Como proceder?

O limite de caracteres para a descrição da empresa e do relato é de 1000 caracteres. Pedimos que limite o seu texto a esse tamanho.

7. Não estou conseguindo anexar arquivos (atestados/documentos/etc.), o que está acontecendo?

Existe uma restrição no sistema para o tipo de arquivo que poderá ser anexado. Recomendamos o uso de arquivos no formato do Microsoft Word ou em PDF. O limite do tamanho do arquivo é de 4MB.

8. Não consigo anexar mais de um arquivo para o mesmo documento, como devo proceder?

O sistema permite anexar apenas um arquivo para cada documento. Caso haja mais de uma página ou mais de um arquivo para o documento, você deve colocar todas as partes daquela documentação em um único arquivo antes de anexá-lo.

9. Não estou conseguindo anexar arquivos à minha proposta, o que está havendo?

O documento deve ser anexado a uma das atividades do cronograma. Se o cronograma já estiver pronto, para anexar um documento na proposta, você deve acessar a aba Cronograma e clicar no botão Editar de um dos consultores cadastrados na proposta. O botão para anexar arquivo será disponibilizado.

10. Gostaria de receber maiores informações a respeito do cadastro de Prestadores de Serviços, onde consigo esses dados?

Para maiores informações sobre o Sebraetec, recomendamos a leitura dos Cadernos Técnico e Jurídico, além do Edital de Cadastramento. Os documentos e o link para cadastro estão no nosso site: www.sebrae.com.br/sebraetec

11. Não tenho todos os documentos pedidos, eles são mesmo necessários? (por exemplo, atestado do INMETRO)

Para documentos que não são obrigatórios para os tipos de serviço nos quais a empresa se cadastrou, solicitamos que anexe uma declaração informando que o mesmo não é necessário.

12. Não consigo realizar alterações no meu cadastro, como proceder?

Para realizar alterações no cadastro, é necessário acessar o Site da Prestadora, que se encontra na seguinte página: <http://www.sgctec.sebrae.com.br/SGCTEC>

13. Quais estados devo selecionar na área de atuação?

Devem ser selecionadas as UFs nas quais a empresa deseja prestar serviços. Selecionar “NA” não é igual a selecionar todas, devendo os estados ser selecionados separadamente.

14. Quais setores econômicos devo selecionar?

A prestadora deve marcar os setores econômicos para os quais ela deseja prestar serviços, e não necessariamente o seu setor econômico de atuação direta.

15. Devo anexar documentos de quem?

É necessário anexar RG e CPF de todos os representantes legais da empresa, conforme apresentados no contrato social. Em caso de associações ou cooperativas, deve ser enviada a documentação de todos os membros da diretoria eleitos em assembleia.

Se o RG do sócio possuir a informação do CPF, pode ser usado apenas este documento. Pode ser usada também a Carteira de Habilitação ou a Carteira Profissional.

16. Que tipo de comprovante de domicílio devo anexar?

Deve ser anexado qualquer documento que comprove que o domicílio da empresa é aquele indicado no registro do CNPJ na Receita Federal. É desejável que o documento seja uma conta de água, luz ou telefone, mas, se não houver essa disponibilidade, pode ser usado outro comprovante.

17. É obrigatório utilizar os Modelos de Atestado de Capacidade Técnica e de Comprovação de Infraestrutura disponibilizados no site do Sebraetec?

Não é obrigatório o uso desses modelos, desde que o documento apresentado permita que se verifiquem todas as informações necessárias para validação do documento. O uso dos modelos apenas garante que a empresa proverá todas as informações necessárias para a Comissão validar o documento.